

2025 年 5 月 28 日

前期第 9 回 全学実行委員会 議事要旨

文責：全学実行委員会事務局 事務局長 池田奏翔

【本文書について】

本文書では以下の略称を用いる。

参加者の略称：

委員長(全学実行委員長)

副委員長 (全学副実行委員長)

事務局長(全学事務局長)

会計(全学会計)

榆(榆陵祭代表)

薬(薬学祭代表)

工(工学祭代表)

IFF(International Food Festival 代表)

農(農学祭代表)

獣医(獣医学祭代表)

医(医学展代表)

文(文系祭代表)

理(理学祭代表)

歯(歯学祭代表)

その他の略称：

各祭(北大祭を構成する上記の各種祭)

委員会(委員会という場合、組織としての全学実行委員会を指す)

実委(実委という場合、会議としての全学実行委員会を指す)

事務局(北海道大学大学祭全学実行委員会事務局)

【前期第 9 回全学実行委員会出席者】

- ・委員長
- ・副委員長
- ・会計
- ・事務局長

- ・ 楡
- ・ 文
- ・ 獣
- ・ 医
- ・ 農
- ・ IFF
- ・ 薬
- ・ 歯
- ・ 理
- ・ 工
- ・ 事務局員（防災担当、衛生担当、レントオール担当、交通整理担当、環境対策担当）

【資料】

- ・ 前期第 9 回全学実行委員会レジュメ
- ・ 別紙
- ・ 参加の手引き

【報告】

1. 配付物について

【議題】

1. 第 67 回北大祭 当日の手引きについて
2. 第 67 回北大祭参加許可証について
3. 自己点検チェックシートについて
4. 防災関連物品について
5. 常駐義務対象者証について
6. アレルゲンについて
7. 深夜の食品保存について
8. 屋外区画使用上の注意について
9. レンタル用品の配付・返却について
10. イートインスペースの設営について
11. 車両入出構・走行許可ボードと当日の諸注意について
12. ごみ PASS について

13. 金銭トラブルについて

14. 連絡事項

【議事内容】

委員長

ただいまより 2025 年度前期第 9 回北海道大学大学祭全学実行委員会を始めます。各祭総数の 3 分の 1 以上の出席があるため、北海道大学大学祭全学実行委員会会議規則第 2 章第 3 条の規定より本委員会は成立しました。本日の資料はレジュメと別紙の計二点です。

実委開始前に多くの配付物をお配りしましたので、確認いたします。1 つ目、オレンジの冊子、第 67 回北大祭当日の手引きです。企画数プラス 1 つお配りしましたので、それぞれの企画の責任者の方に渡していただき、1 つはお手元に残していただくようお願いします。2 つ目、第 67 回北大祭参加許可証です。この詳細は後ほどご説明いたします。3 つ目、自己点検チェックシートです。こちらも後ほどご説明いたします。4 つ目、常駐義務対象者証です。理学祭を除いた各祭がお持ちかと思います。5 つ目、屋外区画使用上の注意です。こちらも理学祭を除いた各祭がお持ちかと思います。6 つ目、配付 PASS についてですが、都合により後ほどお配りします。7 つ目、車両入出構・走行許可ボードです。事前に申請していただいた団体のある各祭にお配りしています。8 つ目、ごみ PASS です。前期第 2 回の全学実委で、高等教育推進機構北側のゴミステを使うという誓約書を出された各祭にのみ配付しています。9 つ目、各祭用ごみ分別まとめです。こちらも同様の各祭に配付しています。もし何か持っていないという各祭がいらっしゃいましたらお知らせください。

では議事に移ります。

1. 第 67 回北大祭 当日の手引きについて

委員長

先ほどお配りしたオレンジ色の冊子になります。誓約書を提出していただいた団体数分をお配りしています。各参加団体に配付していただくようお願いします。また、参加団体の方に対し、この冊子を熟読し、内容を把握してから北大祭に参加していただくようお願いします。本冊子と同じ内容のものを参加団体用公式 Web サイトに掲載いたしますので、適宜ダウンロードしてご活用ください。紛失した場合の再発行はいたしません。

2. 第 67 回北大祭参加許可証について

委員長

こちらはラミネートをした大きめのものになります。誓約書を提出し、北大祭への出店が

認められた団体に対して発行されるものです。北大祭当日はこの許可証を企画実施場所に掲示してください。屋外参加団体の場合はテント上部に、屋内参加団体の場合は教室入口付近などの来場者からよう見える位置に貼り付けてください。

また、北大祭期間中、許可証の提示がない場合には無許可の出店団体として扱われるため、必ず掲示をお願いいたします。なお、北大祭終了後の返却は不要ですので、各団体または実行委員会で処分をお願いいたします。

3. 自己点検チェックシートについて

防災

自己点検チェックシートは、火気器具を取り扱う屋外参加団体が防火安全の自己点検を行ったことを示すためのもので、掲示するよう条例で定められています。北大祭期間中は、北大祭スタッフ・消防署職員が確認を行います。掲示が確認できない場合は、出店を許可しないなどの罰則を与える可能性がありますのでご注意ください。

本日の配付にあたってですが、1団体当たり3枚です。まとめて配付しておりますので、各祭実行委員会から参加団体への配付をよろしく願います。日時等はお任せします。枚数の不足や、内容に不備がございましたら、防災担当にご連絡ください。榆陵祭とIFFは別日に配付します。配付済みの場合もあります。また、自己点検チェックシートの配付の対象となる団体については、本日配付しているリストを参照してください。

自己点検チェックシートの当日の使用方法について、北大祭期間中の営業開始前に記載事項をチェックし油性ペンなどで消えないよう記入したのち、模擬店の店頭に掲示してください。

特に、北大祭1日目の6月6日（金）に行われる消防による検査時には、自己点検チェックシートの掲示が必須となっています。掲示が確認できない場合、消防による検査を受けられず出店が許可されないため十分に注意してください。

消防検査実施予定時刻は記載のとおりです。獣医学祭・薬学祭は9:20～、農学祭・文系祭・IFF・医学展・歯学祭・工学祭は9:30～、榆陵祭は10:00～です。自己点検チェックシートを紛失した場合は、当日に配分所で申し出てください。使用したチェックシートは各団体で処分していただいて結構です。

自己点検チェックシートについてご質問等はございますか。

4. 防災関連物品について

防災

スレート板・コンクリートブロックについての話が主となります。北大祭期間中、テント内で熱を発する電気機器を含んだ火気器具を使用する場合には、スレート板が必要となり

ます。脚の長さが 50cm に満たない炭火を用いる器具を使用する場合には、コンクリートブロックが必要になります。これらの配分は、使用器具申請に基づいて北大祭事務局が決定するため、特別な申請の必要ありません。なお、スレート板やコンクリートブロックのみでは完全な断熱をすることはできないため、器具使用の際には各団体で十分に配慮してください。なお、スレート板はアルミホイルで巻いて用いるよう指導をお願いします。また、アルミホイルは各団体で用意してください。ホットショーケース・IH・電子レンジなどは熱を発するため、スレート板配分の対象となります。ただし、冷蔵庫・チェストフリーザーなどは熱を発さないため、対象となりません。配付の対象となる団体や個数については、別紙を参照してください。

続いて、スレート板・コンクリートブロックの配付・返却についてです。配付・返却場所は、記載のある配分所で行います。配付日時は、6月5日（木）18：00～22：00 と、6日（金）8：00～12：00 となっています。返却日時は、6月8日（日）17：00～19：00 となっています。スレート板はもろく破損しやすいため、取り扱いには十分注意してください。破損した場合には、配付時に使用した配分所にて交換してください。

スレート板・コンクリートブロックについて何かご質問はありますか。

5. 常駐義務対象者証について

防災

火気器具または飲食物を取り扱う屋外参加団体は、活動時間中に常駐義務対象者のうち少なくとも 1 名がテントに常駐することが義務付けられています。常駐義務対象者はその業務中、本日お配りした常駐義務対象者証を首から下げる必要がございます。常駐義務対象者とは、団体責任者、副団体責任者、防災・衛生指導者、榆陵祭のみ団体会計、事前に申請していただいた常駐スタッフの最大計 8 名のことを指します。

続いて、配付・返却についてです。本日、対象となる団体 1 団体あたりに 1 枚配付しています。配付方法は、自己点検チェックシートと同じく各祭実行委員会から配付をお願いします。こちらは返却方法をお願いしています。北大祭終了後に各祭実行委員会がとりまとめ、全学実委にて返却してください。配付の対象となる団体については別紙を参照してください。北大祭当日までに常駐義務対象者証の表面に区画番号と団体名を所定の欄に記入するようお願いします。常駐義務対象者証についてご質問等はございますか。

6. アレルゲンについて

衛生

まず、使用食品リストに記載されているアレルゲンの訂正についてです。先ほど、食品提供する団体のある各祭から使用食品リストを回収いたしました。記載されているアレル

ゲンの一部に誤りがございましたので訂正いたします。元々、特定原材料に準ずるものだった「くるみ」が特定原材料になり、元々特定原材料に準ずるものとして記載されていた「松茸」が消去されました。加えて、「マカダミアナッツ」が追加となりましたので、これらに伴う変更をいたします。今回回収させていただいたものにシールを貼る形で対応いたします。飲食物を提供する団体に、改めて使用する食品に「マカダミアナッツ」が含まれていないかご確認をお願いします。

7. 深夜の食品保存について

衛生

深夜の食品管理に関する注意点をお伝えいたします。深夜時間帯に、飲食物をテント内で保管することは認められません。営業時間終了後は食品を持ち帰っていただき、基本的にはテント内で食品を保管しないようにしてください。営業時間終了後、北大祭スタッフが巡回する場合があります。その際に常温放置が発覚すれば、食材の破棄等の対応を取らせていただくことがございますので、ご了承ください。

8. 屋外区画使用上の注意について

衛生

屋外区画使用上の注意は、1 団体当たり 1 枚配付しております。こちらは、屋外の模擬店運営を行う上での防災・衛生関連の注意事項をまとめたものとなります。テント内部などの団体構成員が確認しやすい位置に掲示するようお願いいたします。こちらは祭終了後に回収いたしませんので、各自で処分をお願いします。

委員長

質問等はございますか。

工

新しい使用食品リストはいつごろ配付されますか。

衛生

ただいま訂正しておりますので、この実委終了後にお渡しします。

工

ありがとうございます。

委員長

ほかに質問等をお持ちの方はいらっしゃいますか。では以上といたします。

9. レンタル用品の配付・返却について

委員長

先ほど配付した当日の手引き 6 頁を参照していただきたいのですが、配付予定時刻に変更がございますので、レジュメをよく見て話を聞いていただくようお願いします。

レントオール

レンタル用品の配付・返却についてご説明いたします。当日の手引き 6 頁をご参照ください。まず、6 月 5 日（木）の配付についてです。この北大祭前日に配付されるものは、テント一式・発電機・机・椅子になります。例年は業者が大型のトラックで順番に回って配付する形でしたが、今年は獣医学祭・薬学祭のレンタル用品のみトラックで運んで、そのほかの各祭はメインストリート南北から順次配付していく形となります。配付予定時刻はレジュメをご参照ください。当日の手引きではなくこのレジュメの時刻を目安に配付を進めていきたいと思います。配付の際に必要な持ち物は予約伝票になります。注意事項はレジュメをご参照ください。

続いて、6 月 6 日（金）の配付についてです。前日に配付されなかったレンタル用品を全て配付いたします。配付時刻は 7:00～8:00 の 1 時間ですので、この時間に高等教育推進機構正面玄関前までレンタル用品を取りに来るよう全団体に周知をよろしくお願いします。プロパンガスの配付は、プロパンガス配付・返却テントで行われます。配布場所は、高等教育推進機構正面玄関北側です。持ち物は、予約伝票・LP ガス納品書です。LP ガス納品書は、プロパンガスレンタル団体のみのものです。

続いて、6 月 8 日（日）の回収・返却についてです。プロパンガスは、17:00 以降速やかに高等教育推進機構正面玄関北側にあるプロパンガス配付・返却テントに直接返却するようにしてください。この際に、容器・ホースを一緒に返却してください。無人のテントへのガス容器の放置や、汚れた状態での返却は絶対に行わないでください。繰り返します。無人のテントへのガス容器の放置や、汚れた状態での返却は絶対に行わないことを団体の皆様に強く周知してください。

次に、その他のレンタル用品についてです。こちらも配付と同様、獣医学祭と薬学祭のみトラックで回収し、そのほかの各祭はメインストリート南北から回収していく形になります。回収予定時刻は、こちらもガイドブックではなくレジュメをご参照ください。回収の際も、持ち物は予約伝票となります。

3 日目の回収について、付け加える点がございます。例年、回収時間が長引き、参加団体の皆様に負担がかかっていることを鑑み、団体の撤収が完了したにもかかわらずレンタル

業者が来ないことによってチェックができないという状態を防ぐために、各祭の皆様と北大祭事務局レントオール担当が、一緒に業者が来る前にチェックするといった方法を設けようと思います。具体的な流れは以下のとおりとなります。3 日目の 17:00 以降に各団体が撤収作業を開始します。各団体の撤収作業がすべて完了し、全団体がレンタル用品を区画前に並べます。この時点で、業者による確認がすぐに受けられるという場合はそのまま確認してもらい、解散となります。業者が来ていないという場合は、2つの選択肢がございます。1つ目が、そのまま業者の到着を待っていただきます。2つ目が、待てないという場合、各祭代表の方が Discord の全学実委サーバーで私廣瀬碧翔をメンションしていただき、レンタル用品の確認を行う旨を連絡してください。連絡を受けましたら、現場に私かほかの事務局員が向かいますので、事務局員が持っている予約伝票をもとに、レンタル用品がそろっていることを確認します。そちらの確認が終われば、業者が来ていなくても団体の皆様には帰っていただいて結構です。ただし、このタイミングで何かトラブルがあったときのために各祭代表の皆様にはブロックに残っていただきますので、ご確認をお願いします。

レントオール関係については以上です。ご質問等はございますか。

工

各祭代表とレントオール担当の方がレンタル用品のチェックをするということでした。その確認が終わった後、各祭代表がテントの区画内に残るということですが、工学祭の2区画でチェックが終わった場合、各祭の人間は1人いればよいのか、区画に対して1人ずついればよいのか、教えてください。

レントオール

まず、すべての区画で撤収が終わったことを確認したうえでレントオール担当を呼んでいただき、レントオール担当が各区画でレンタル用品をチェックし、それが終わったらブロック内に各祭代表者の方が1人残っていただければ大丈夫です。

工

ありがとうございます。

委員長

ほかに質問のある方はいらっしゃいますか。では次の議事に進みます。

10. イートインスペースの設営について

委員長

まず、冒頭で後ほどお配りすると申し上げた配付 PASS を配付いたします。

レントオール

続きまして、イートインスペースの設営についてご説明します。イートインスペースの設営は、北大祭1日目の6月6日(金)10:00までに確実に完了していただく形になります。また、イートインスペースの運営は全学実行委員会が行うため団体の荷物を置いたり、装飾したりすることがないように周知していただきたいと思います。

まず、机・椅子は、配付PASSにも書かれていますが以下のように配置してください。机・椅子が8セットの場合は左側、6セットの場合は右側のように配置してください。

続きまして、資材の配付についてです。まずテントの配付について、各団体の皆様がレントオール業者からテントを配付されると思いますが、それと同じタイミングでイートインスペースのテントも配付される形になります。

続きまして、机・椅子の配付についてです。農学祭を除く、他の各祭の皆様はイートインスペースのために机・椅子を借りる形になると思います。配付日時は、6月5日(木)19:00~21:00です。配付場所 高等教育推進機構S講義棟入口前です。持ち物は、先ほどお配りした配付PASSです。一度に運び切れる人数で受け取りに来るようお願いします。

続きまして資材の回収についてです。テントの回収については、先ほど同様他のレンタル用品と一緒に回収される形となります。区画前にテントをたたんで置いていただくようお願いいたします。

机・椅子の回収については、6月8日(日)17:00~19:00です。回収場所は同じく高等教育推進機構S講義棟入口前です。持ち物はすべての机・椅子および配付PASSです。

以上でイートインスペースの設営についての説明を終わります。質問等はございますか。

齒

木曜日は18:00まで授業がある可能性があるのですが、実行委員長の私がテントを受け取らないといけないということですか。

レントオール

歯学祭参加団体のどなたかが受け取れるのであればそれで問題ないです。

齒

わかりました。

委員長

ほかに質問のある方はいらっしゃいますか。では次の議事に移ります。

11. 車両入出構・走行許可ボードと当日の諸注意について

委員長

当日の手引きは 18 頁をご参照ください。

交通整理

私からは、交通規制についてお話しします。当日の手引き 18～21 頁をご覧ください。主に、「自転車について」と「車について」の 2 つに分けてお話しします。

まずは自転車について 3 点ご説明いたします。1 点目は北大祭期間中におけるメインストリート上での自転車の走行についてです。北大祭期間中は多くの来場者でメインストリート上が大変混雑いたします。安全確保の為、北大祭前 18:00～3 日目終日の期間は歩道含むメインストリート上での自転車の走行を控えるようお願いいたします。自転車を使用する場合は手で押して歩いてください。また、北大祭スタッフに誘導を受けた際は必ず指示に従ってください。

2 点目に北大祭期間中における駐輪場についてです。北大祭前日から北大祭期間中にかけて、当日の運営円滑化のため当日の手引きに記載しておりますとおり、駐輪禁止区域を定めております。駐輪禁止区域は、当日の手引きをご覧ください。なお、当該期間中につきましては、「高等教育推進機構北側」、「保健センター北側の空き地」を臨時駐輪場として準備しており、臨時駐輪場および、クラーク会館前駐輪場、または各々が所属する学部・学科・研究院等に併設されている駐輪場に駐輪してください。北大祭前日から北大祭が終了するまで、北大祭スタッフが誘導をおこないますので、誘導に従って駐輪してください。

3 点目は自転車移動についてです。6 月 4 日（水）の 22:00 から北大祭準備のために駐輪禁止区域に停められている自転車を臨時駐輪場に移動します。これ以降、自転車を禁止区域に駐輪するのはおやめください。また、自転車移動に関しての地図付きの詳細な説明が当日の手引きに記載されておりますので、ご確認ください。

また、北大祭前日及び北大祭期間中の三日間につきましてはできる限り徒歩での登校にご協力ください。ご協力お願いいたします。

次に自動車についてです。北大祭期間中の自動車の利用が可能な団体は、あらかじめ車両入出構・走行申請を行い、その申請をもとに車両入出構・走行許可ボードを配付した団体のみです。なお、榆陵祭と IFF は各団体の説明会で配付いたします。自動車の走行を許可された団体であっても、車両入出構・走行許可ボードに記載されていない日時の自動車の利用はできません。また、大学構内へ車両を入構させる門も指定されていますので、必ず守ってください。申請が行われていない時間・場所の入構は一切認めませんので、ご了承ください。また、入構の際は本日配付しました車両入出構・走行許可ボードを、お忘れのないようお気を付けください。入構時より、ボードをフロントガラスから見える位置に置いていただくようお願いいたします。必ず時間に対応したボードを掲示するようご注意ください。また、ボー

ドがない場合は一切入構できませんのでご注意ください。本日配付したボードに不備がございました場合、Discord で連絡いただくか、traffic@hokudaisai.com にご連絡ください。現時点で不備が分かりましたら今教えていただいても構いません。不備を伝えなかった場合、許可ボードはその時点でお手元にあるもののみ有効となりますのでご注意ください。大学構内には駐車場はございません。原則、車を止めるのは荷物の積み下ろしのための一時的な停車のみとし、荷物の積み下ろしが終わったら速やかに出構してください。

最後に、交通安全のための注意事項です。北大祭前日準備の時間および、3 日目の撤収作業の時間はメインストリート上をトラックやフォークリフトなどが走行します。決して車道には出ず、歩道を通行してください。

質問等がございますか。私からの連絡は以上です。ご協力お願いいたします。

12. ごみ PASS について

環境対策

私からは、ごみ PASS についてご説明させていただきます。前期第 2 回全学実委にて、「榆陵祭へのごみ処理に関する誓約書」を提出した各祭に対し、申請した団体数分のごみ PASS を配付いたします。対象の各祭は、医学展・工学祭・歯学祭・理学祭・文系祭です。配付した「ごみ PASS」と「各祭用ごみ分別まとめ」は当日までに参加団体に配付していただき、北大祭期間中の高等教育推進機構北側のゴミステにごみを持ってくる際には、ごみ PASS を提示する必要があるということを団体に周知するようお願いいたします。なお、ゴミステの運営時間はレジュメのとおりである。運営時間外に持ち込まれたごみの受付は行わないので注意してください。

委員長

質問のある方はいらっしゃいますか。では次の議事に移ります。

13. 金銭トラブルについて

委員長

北大祭においては、「ツケ行為」は禁止となっております。また、今年の北大祭においては、参加団体と来場者との間で実際にトラブルが生じています。事例を 2 つ取り上げています。レジュメをご覧ください。

まず事例①は、ゲームに参加し買ったら値引き、負けたら値上げという内容で活動していた団体があり、そちらに関して来場者の方から、「負けたら値上げすることが明示されておらず、ぼったくられたように感じた。」というメールが祭後に寄せられたというものです。

事例②は、くじを引きアタリが出たら無料、ハズレが出たら元の価格の 3 倍を請求する

というくじ引きをしていた団体があり、こちらに対し来場者の方から、「ハズレが出た際の金額が明示されておらず、勘違いを誘発する掲示があった。中学生である来場者に対し、説明が高圧的で、断れない状況に追い込まれた。」というメールが寄せられました。

これら事例は共通して、事前の説明や掲示が不十分であることに起因しています。価格の変動を伴う企画を行う際には、その条件を明示し、丁寧に説明して企画を行っていただくようお願いします。北大祭スタッフが巡回している中で企画内容に問題があると判断した場合には、各種改善を求めることもあります。また、北海道大学大学祭全学実行委員会はこれら金銭トラブルに関する責任を負いかねますので、ご了承ください。この事項は非常に重要ですので、参加団体に必ず周知するようお願いします。繰り返しになりますが、価格の変動を伴う企画を行う際には、その条件を明示し、説明は丁寧に、正確にさせていただくよう周知をお願いします。

では議事は以上です。

14. 連絡事項

委員長

連絡事項をお持ちの方はいらっしゃいますか。では連絡事項に移ります。

連絡事項の1点目、防災・衛生事項に関する確認書の回収を行います。こちらは5月16日（金）に行われた防災・衛生説明会にて配付した確認書になります。回収をいたしますので、前の方に出しに来ていただきたいと思います。もし本日提出できないという方は、5月30日（金）までにN204 北大祭事務局室に提出をお願いします。

並行して使用食品リストを配付しています。

北大祭前の実委は本日が最後です。これまで長い間ありがとうございました。当日わからないことがございましたら Discord の全学実委サーバーでお気軽にお問合せください。また、当日いろいろとご協力いただくことがあると思いますので、その際はよろしくお願いします。

連絡事項の2点目、前期第10回全学実委の開催日は未定です。北大祭終了後に行いますので、日程が決まり次第ご連絡いたします。

これをもちまして前期第9回全学実行委員会を閉会いたします。ありがとうございました。