

2025 年 5 月 14 日

前期第 7 回 全学実行委員会 議事要旨

文責：全学実行委員会事務局 事務局長 池田奏翔

【本文書について】

本文書では以下の略称を用いる。

参加者の略称：

委員長(全学実行委員長)

副委員長 (全学副実行委員長)

事務局長(全学事務局長)

会計(全学会計)

榆(榆陵祭代表)

薬(薬学祭代表)

工(工学祭代表)

IFF(International Food Festival 代表)

農(農学祭代表)

獣医(獣医学祭代表)

医(医学展代表)

文(文系祭代表)

理(理学祭代表)

歯(歯学祭代表)

その他の略称：

各祭(北大祭を構成する上記の各種祭)

委員会(委員会という場合、組織としての全学実行委員会を指す)

実委(実委という場合、会議としての全学実行委員会を指す)

事務局(北海道大学大学祭全学実行委員会事務局)

【前期第 7 回全学実行委員会出席者】

- ・委員長
- ・副委員長
- ・会計
- ・事務局長

- ・ 楡
- ・ 文
- ・ 獣
- ・ 医
- ・ 農
- ・ IFF
- ・ 薬
- ・ 歯
- ・ 理
- ・ 工
- ・ 事務局員（防災担当、模擬店グランプリ担当、模擬店ガイド担当）

【資料】

- ・ 前期第 7 回全学実行委員会レジュメ
- ・ 【別紙 1】 消火器設置区画について
- ・ 【別紙 2】 第 67 回北大祭模擬店グランプリ部門表
- ・ 【別紙 3】 各祭配分品目・品数一覧
- ・ 【別紙 4】 模擬店マップ
- ・ 【別紙 5】 模擬店ガイド中ページ
- ・ 参加の手引き

【報告】

1. 第 67 回北大祭ポスター完成の報告

【議題】

1. 消火器設置区画について
2. 模擬店グランプリについて
3. 協賛品の配分について
4. 模擬店ガイドについて
5. 連絡事項

【議事内容】

委員長

ただいまより 2025 年度前期第 7 回北海道大学大学祭全学実行委員会を始めます。各祭総数の 3 分の 1 以上の出席があるため、北海道大学大学祭全学実行委員会会議規則第 2 章第 3 条の規定より本委員会は成立しました。本日の資料はレジュメと別紙の計六点です。

報告事項がございます。第 67 回北大祭ポスターが完成いたしました。このポスターを今から各祭に 1 部ずつ配布いたします。榆陵祭と IFF には後日お配りします。用途は問いませんので、どこかに掲示していただいても委員会内で保管していただいても構いません。

では議事に移ります。

1. 消火器設置区画について

委員長

「【別紙 1】消火器設置区画について」をご参照ください

防災

消火器設置区画についてご説明いたします。北大祭期間中に消火器設置区画に指定された模擬店は、消火器を設置する必要があります。消火器設置区画となる参加団体には、直接メールでお知らせします。本日時点での消火器設置区画は以下のとおりです。自分の各祭の区画だけでもご確認ください。理学祭のみなしとなっています。消火器設置区画を使用する参加団体には、消火器設置区画証というものを配布いたします。北大祭期間中、消火器設置区画証はテント前面の良く見える位置に掲示するよう指導を行っていただきます。消火器は、テント前面の良く見える位置で、可能な限り消火器設置区画証の真下に来るように設置してください。消火器設置区画証および消火器については、北大祭前日の 6 月 5 日（木）18：00～22：00 の時間帯に配分所で配布いたします。消火器設置区画を使用する参加団体は、消火器配分後の営業時間中において、団体構成員が少なくとも 1 名常駐する必要があります。ご理解ご協力をよろしくお願いします。

委員長

現時点で質問等のある各祭の方はいらっしゃいますか。

農

2 点質問があります。1 点目に、消火器設置区画証は各団体で取りに行く必要があるということですか。2 点目に、「消火器配分後の営業時間中において団体構成員が少なくとも 1 名常駐する必要があります。」とありますが、営業時間中というのは自分たちの店が営業している時間ということで良いですか。自分たちが終わっていても、他の店がやっていればいなければならないということでしょうか。

防災

1 点目に、配分所に各団体で取りに行く必要があります。2 点目ですが、活動可能時間に少なくとも 1 名常駐していただきたいということです。例えばその時間団体が活動しないということであっても、消火器設置区画に指定されていれば、消火器を活動時間中は見張ってられるように 1 人は常駐していただきたいです。前に説明をしたような、常駐義務の対象者である必要はありません。

農

もう 1 点質問なのですが、活動可能時間はいつからいつまででしょうか。深夜あるいは片付けや準備の時間も含みますか。

防災

活動可能時間は 7：00 から 22：00 です。その間に常駐をお願いするということになります。

農

自分たちの店が閉まっていなくてもいなければならないということですか。

防災

はい。ただ、例えば朝いなかったからといって厳しく指導するということはありませんが、なるべく朝来ていただいて、事故があったときに対応できるようにしていただきたいです。

農

わかりました。

獣

獣医は 1 区画に設置ということになっていますが、模擬店の所に置けばよいということですね？

防災

はい。

獣

深夜番がないので帰ってしまいましたが、野ざらしにするはずいですよね？

防災

テントの中に置いておいておけば夜間はそれで構いません。

獣

わかりました。

工

昨年、消火器設置区画の団体が祭中に営業停止処分になったが、活動可能時間中なので1人常駐したということがあったと思いますが、それについて今年も変更点はなく同じような対応になりますか。

防災

周りの団体にも消火器設置区画が変わるということを伝達する必要があるので、一定の時間団体構成員の方に残っていただく可能性はあります。ただ、そのあとにまた別の指示を出す可能性もあります。

工

ありがとうございます。

委員長

ほかに質問のある方はいらっしゃいますか。では次の議事に移ります。

2. 模擬店グランプリについて

委員長

「【別紙2】第67回北大祭模擬店グランプリ部門表」をご参照ください。先に模擬店に貼っていただきたいQRコードをお配りいたしますので、団体の方にお渡しいただくようお願いいたします。

模擬店グランプリ

模擬店グランプリ担当の荒川です。本日配布しました「模擬店グランプリ部門表」と「掲示用QRコード」をご覧ください。

まずQRコードについてです。北大祭1日目の6月6日（金）と北大祭2日目の6月7日（土）はこのQRコードを各模擬店のテントに、来場者から見える位置に掲示していただきますようお願いいたします。北大祭3日目の6月8日（日）は投票期間ではないので掲示しないようお願いいたします。来場者にこちらのQRコードを読み取っていただくことで、模

67th

擬店への投票が可能になります。

次に、部門の振り分けについてです。各団体の部門変更などの申請は5月30日（金）までメールにて受け付けます。必ずご自身の団体の振り分けられた部門を確認してください。

以上で説明を終わります。

委員長

質問のある方はいらっしゃいますか。

獣

いつ掲げてはいけないかをもう一度教えていただきたいです。

模擬店グランプリ

3日目です。

獣

わかりました。

委員長

ほかに質問のある方はいらっしゃいますか。では次の議事に移ります。

3. 協賛品の配分について

委員長

「【別紙 3】各祭配分品目・品数一覧」をご参照ください。企業様からいただく協賛物資の配分表です。以前回答のあった工学祭、文系祭、医学展、獣医学祭に記載のとおり配布いたします。本日担当者不在ですので、質問等ございましたら Discord の実委サーバーにお願いします。

注意点がございます。※に書かれている「フルーツスナックフルーツいちご」は可能な限り配り切っていただき、北大祭終了後にその商品の配布数をメールアドレスまでご報告よろしくお願いいたします。

引き渡しについては、6月1日前後に実委サーバにてご連絡いたします。以上で終わります。

4. 模擬店ガイドについて

委員長

「【別紙 4】模擬店マップ」「【別紙 5】模擬店ガイド中ページ」をご参照ください。

模擬店ガイド

模擬店ガイドへの参加ありがとうございました。いただいた原稿をもとに、当担当で団体紹介ページを作成しました。模擬店ガイド中ページは本日から印刷を開始する予定です。したがって、本日は印刷前の最終確認をさせていただきます。それでは、配布している模擬店ガイド中ページをご覧ください。ご覧いただいている模擬店ガイド中ページは、本日から印刷予定の実際の紹介ページになります。誤りがないか今一度確認をお願いします。区画番号、模擬店名、画像または紹介文に誤りはないでしょうか。

次に、模擬店マップをご覧ください。模擬店マップも同様に確認をお願いします。区画番号、団体名、企画名、主なメニューに誤りはないでしょうか。

模擬店ガイド中ページや模擬店マップ内で修正が必要な箇所がございましたら、訂正内容を記録する紙を用意していますので、実委終了後前方にお越しく下さい。本日以降の変更は受け付けられませんのでご協力をよろしくお願いします。以上です。

委員長

質問等のある方はいらっしゃいますか。不備を見つけた方は実委終了後にお願いします。こちらからの議事は以上になります。議事をお持ちの方はいらっしゃいますか。では連絡事項に移ります。

5. 連絡事項

委員長

1 点目、防災・衛生説明会についてです。

防災

今週の金曜日に防災・衛生説明会があります。参加する団体の防災衛生指導者 2 名の方に必ず出席するよう周知のほどよろしくお願いいたします。防災衛生説明会で配布する『防災・衛生事項に関する確認書』は我々に提出をしていただく必要があります。各祭実行委員会で取りまとめていただき、5 月 28 日（水）第 9 回全学実委までに提出していただければと思います。第 8 回全学実委で提出していただいても構いません。榆陵祭と IFF は除きます。よろしくお願いします。

委員長

容器・氷の支払いが本日までですので、実委終了後に支払っていただきます。また、いくつかの各祭代表の方に連絡がございますので、この後残っていただくようお願いします。

続いてイートインスペースについてです。以前、イートインスペースの機材を自主調達できるかというアンケートを取りましたが、こちらの都合で机やいすが不足しているため、イートインに設置する机やいすを自主調達できるという各祭がいらっしゃいましたら、実委終了後でも Discord でも構いませんので私に連絡をお願いします。

前期第 8 回全学実行委員会は、5 月 21 日（水）18：30 より高等教育推進機構 N260 にて行うとありますが、おそらく N201 にて行います。

これをもちまして前期第 7 回全学実行委員会を閉会いたします。ありがとうございました。