

2025年4月2日

## 前期第1回 全学実行委員会 議事要旨

文責：全学実行委員会事務局 事務局長 池田奏翔

### 【本文書について】

本文書では以下の略称を用いる。

参加者の略称：

委員長(全学実行委員長)

副委員長(全学副実行委員長)

事務局長(全学事務局長)

会計(全学会計)

榆(榆陵祭代表)

薬(薬学祭代表)

工(工学祭代表)

IFF(International Food Festival 代表)

農(農学祭代表)

獣医(獣医学祭代表)

医(医学展代表)

文(文系祭代表)

理(理学祭代表)

歯(歯学祭代表)

その他の略称：

各祭(北大祭を構成する上記の各種祭)

委員会(委員会という場合、組織としての全学実行委員会を指す)

実委(実委という場合、会議としての全学実行委員会を指す)

事務局(北海道大学大学祭全学実行委員会事務局)

### 【前期第1回全学実行委員会出席者】

- ・委員長
- ・副委員長
- ・会計
- ・事務局長

- ・ 楡
- ・ 文
- ・ 獣
- ・ 医
- ・ 農
- ・ IFF
- ・ 薬
- ・ 理
- ・ 工
- ・ 事務局員（各祭対応担当、パンフレット担当、休憩所担当、ステージ担当、団体 Web 担当）

### 【資料】

- ・ 前期第 1 回全学実行委員会レジュメ
- ・ 【別紙 1】 2024 年度決算報告
- ・ 【別紙 2】 北海道大学大学祭全学実行委員会規則案
- ・ 【別紙 3】 2025 年度予算案
- ・ 【別紙 4】 第 67 回北大祭区画配分数
- ・ 【別紙 5】 誓約書改訂案
- ・ 【別紙 6】 北海道大学大学祭全学実行委員会ステージ規則案
- ・ 【別紙 7】 援助物資について
- ・ 【別紙 8】 各学部棟における休憩所提供のお願い
- ・ 【別紙 9】 参加団体用公式 Web サイト 操作方法
- ・ 【別紙 10】 参加団体用公式 Web サイト管理ページ 操作方法
- ・ 【別紙 11】 参加団体用公式 Web サイト管理ページ ログインについて
- ・ 参加の手引き

### 【報告】

1. 2024 年度後期全学実行委員会活動報告
2. 2024 年度決算報告

### 【議題】

1. 役員選出
2. 北海道大学大学祭全学実行委員会規則

3. 2025 年度予算案
4. 北大祭理念
5. 第 67 回北大祭区画配分数
6. 誓約書改訂案
7. 北海道大学大学祭全学実行委員会ステージ規則案
8. 第 67 回北大祭参加の手引き配付
9. 開催時間・北大祭公式キャラクター・エンブレムについて
10. 北大祭分担金について
11. 援助物資について
12. 誓約書について
13. マスターデータについて
14. パンフレット掲載内容について
15. 各学部棟における休憩所提供のお願い
16. ステージ利用希望調査について
17. 参加団体用公式 Web サイトならびに管理ページについて

## 【議事内容】

### 委員長

ただいまより 2025 年度前期第 1 回北海道大学大学祭全学実行委員会を始めます。各祭総数の 3 分の 1 以上の出席があるため、北海道大学大学祭全学実行委員会会議規則第 2 章第 3 条の規定より本委員会は成立しました。また、組織規約第 3 章第 8 条第 1 項の規定により、本日出席された 10 の各祭の皆様はそれぞれ各祭の一つとして承認されました。本日の資料は、レジュメと別紙十一点です。この後配付する参加の手引きはなくさないようお願いします。

それではまず、報告事項です。1 点目、2024 年度後期全学実行委員会活動報告です。レジュメに記載のとおり、主に 2 点です。1 点目は全学実委の運営です。北大祭開催に向け、計 6 回の全学実委を開催した。内容は各回で配付のレジュメをご確認ください。2 点目は大学側との意見交換、交渉です。大学の学生支援課というところと意見交換会を実施し、その他にも各種交渉を行ってまいりました。

2 点目、2024 年度決算報告です。会計の土橋さん、お願いします。「【別紙 1】2024 年度決算報告」をご参照ください。

### 会計

2024 年度北海道大学大学祭全学実行委員会の決算について報告します。レジュメに記載の決算書をご覧ください。収入は 8,278,772 円、支出は 6,138,168 円、残高は 2,140,604 円

67th

となりました。本日午前に会計監査の豊田さんに確認していただきました。2024 年度決算について何かご質問のある各祭の方はいらっしゃいますか。

工

収入の部に記載されているステージ使用料に関しては過去の決算には記載されていませんが、ステージを利用した参加団体が支払ったお金ということで問題ないですか。

会計

その認識で問題ないです。

工

ありがとうございます。

委員長

他にありませんか。ないようですので決算報告を終了いたします。それでは議事に移ります。

## 1. 役員選出

副委員長

副実行委員長の蜂谷です。ただいまより、実行委員長の選出を行います。委員長に立候補される方は挙手をお願いします。他にいらっしゃいませんか。定員 1 名に対し立候補者が 1 名ですので、一言お願いします。

委員長

この春から工学部に移行しました、赤井祐太です。後期に引き続き前期も北大祭の開催に向け準備し邁進してまいりたいと思います。よろしく願いいたします。

副委員長

ありがとうございます。それでは投票に移ります。赤井さんの実行委員長選出に対し棄権 0、信任 9、不信任 0 で、前期全学実行委員会の実行委員長に信任されました。

委員長

ありがとうございます。これからは再度私が進行いたします。副実行委員長の選出を行います。全学役員の副実行委員長に立候補される方は挙手をお願いします。他にいないようですので、定数 1 に対し 1 名の立候補ですので信任投票となります。まずは一言お願いしま

す。

### 副委員長

工学部の伊藤大然です。最後まで各祭の皆様と協力して頑張りたいと思います。よろしくお願いいたします。

### 委員長

それでは採決に移ります。規則により挙手にて行います。棄権 0、信任 10、不信任 0 で、伊藤さんは副実行委員長に信任されました。

つづいて委員会から互選される副実行委員長を選出します。立候補される方は挙手をお願いいたします。それでは蜂谷さんは一言お願いいたします。

### 楡

全学副実行委員長に立候補しました、楡陵祭実行委員長の蜂谷美結です。後期に引き続き皆様と一緒に各祭の立場から尽力してまいります。よろしくお願いいたします。

### 委員長

定数 1 に対し 1 名の立候補ですので信任投票に移ります。棄権 0、信任 10、不信任 0 で、蜂谷さんは副実行委員長に信任されました。

続いて会計の選出に移ります。会計に立候補される方は挙手をお願いいたします。それでは土橋さんは一言お願いいたします。

### 会計

会計に立候補しました、法学部 2 年の土橋です。後期に引き続き、お金という大事な面で北大祭を支えてまいります。よろしくお願いいたします。

### 委員長

それでは信任投票に移ります。棄権 0、信任 10 不信任 0 で、土橋さんは会計に信任されました。

続いて会計監査の選出にうつります。立候補される方は挙手でお願いいたします。立候補者がいないので、ルーレットで決めます。Zoom の画面をご覧ください。

ルーレットの結果、農学祭の方に会計監査を務めていただきます。詳細については会計からお願いいたします。

最後に、事務局長の選出を行います。事務局長に立候補される方は挙手をお願いいたします。では一言お願いいたします。

### 事務局長

事務局長に立候補しました、法学部 2 年の池田です。事務局の代表として引き続き職務を全うしてまいります。よろしくお願いいたします。

### 委員長

こちらも定数 1 に対し立候補者 1 名ですので、信任投票を行います。棄権 0、信任 10、不信任 0 で、池田さんは事務局長に信任されました。

最後に、各祭代表の方々から一言ずつで構いませんので自己紹介をしていただきます。榆陵祭の方から時計回りにお願いします。

### 榆

榆陵祭実行委員長の蜂谷と申します。後期に引き続き祭に向けてよろしくお願いいたします。

### 文

文系祭実行委員長の山口です。よろしくお願いいたします。

### 獣

獣医学祭代表の渡邊です。よろしくお願いいたします。

### 医

医学展実行委員長の高桑です。よろしくお願いいたします。

### 農

農学祭実行委員長の小武です。よろしくお願いいたします。

### IFF

IFF 代表のヘススです。よろしくお願いいたします。

### 薬

薬学祭実行委員長の村中です。よろしくお願いいたします。

### 歯

歯学祭実行委員長の飯島です。よろしくお願いいたします。

### 理

理学祭実行委員長の豊田です。よろしくお願いいたします。

### 工

工学祭実行委員長の田原です。よろしくお願いいたします。

### 委員長

ありがとうございます。役員選出と紹介は以上です。

## 2. 北海道大学大学祭全学実行委員会規則

### 委員長

「【別紙 2】北海道大学大学祭全学実行委員会規則案」をご覧ください。2、3分目を通していただく時間を取り、その後採決に移ります。

では採決に移ります。棄権 0、承認 10、不承認 0 で、北海道大学大学祭全学実行委員会規則案は承認されました。

### 3. 2025 年度予算案

#### 委員長

土橋さんお願いします。

#### 会計

2025 年度予算案についてお伝えいたします。レジュメに記載の予算案をご覧ください。今年度において、収入は 10,663,604 円、支出は 8,792,293 円、残高は 1,871,311 円を想定しております。確認していただくために 2、3 分時間を取りたいと思います。

#### 委員長

では予算案の採決に移ります。棄権 0、承認 10、不承認 0 で、2025 年度予算案は承認されました。

### 4. 北大祭理念

#### 委員長

1 分時間を取りますのでご確認ください。その後採決を取ります。

それでは採決に移ります。棄権 0、承認 10、不承認 0 で、この北大祭理念は承認されました。

#### 北大祭理念

学生主体 「北大祭は学生が主体となって創り上げる祭である。」

地域貢献 「北大祭は地域の文化・教育の発展に貢献する祭である。」

交流の場 「北大祭は人々の交流の場となる祭である。」

### 5. 第 67 回北大祭区画配分数

#### 委員長

「【別紙 4】第 67 回北大祭区画配分数」をご覧ください。私のほうから説明を行います。第 67 回北大祭におけるメインストリートの総区画数は、現時点で 228 となっています。「現時点で」というのには諸事情がございますので後ほど説明いたします。

全学事務局への振り分け数が 15、各祭への振り分け数が 213 としております。全学の中の配分は適宜ご覧ください。

各祭の振り分けについてです。一番左に各祭名、その次に最低希望数、最大希望数、配分数、イートインとなっております。なお、配分数にはイートインの区画数は含まれておりません。IFF の配分数だけ最低希望数を下回る形となってしまいましたが、他の各祭の方は第 66 回の振り分け数と同等のものを最低希望数としていたのに対し、IFF のみ今年の区画数を大幅に上回る希望数でしたのでこのような形となりました。ご了承ください。

米印については 2 頁をご覧ください。まずはイートインスペース設置数の算出式です。模擬店区画数とイートイン数が 10 : 1 となるように計算しております。これによると 0 になってしまうところがあると思いますが、最低でも 1 ヶ所はイートインスペースを設置していただきます。獣医学祭は例外的に高等教育推進機構北のベンチへの設置を認めます。

イートインスペースについてですが、全学実委の Discord に機材に関するアンケートがあると思いますので、まだ回答されていない方はそちらから回答をお願いします。

米印の 2 つ目、榆陵祭配分数についてです。第 67 回は、第 66 回と比較して大幅に区画の総数が増えており、業者に確認したところ発電機の数に懸念があるとのことだったので、そちらについて確認していただいている最中になります。榆陵祭への配分数は今後減少する可能性があります、承諾をいただいています。公平性のために、増加する可能性はないということをお伝えしておきます。

米印の 3 つ目について、理学祭の区画は飲食提供を行わないという連絡をいただいておりますが、よろしいですか。

## 理

はい。

## 委員長

イートインスペースは名前のおり飲食をするためのスペースですので、飲食提供を行わない区画には必要ないという判断のもと、0 としています。ご承知おきください。以上を踏まえて、模擬店の区画配分数について質問等がありましたらお知らせください。2 分ほど時間を取り、何もないようでしたら採決に移ります。

では質問のある各祭代表の方は挙手をお願いします。採決して承認されますと、先程申し上げた榆陵祭のところ以外は確定となります。ないようでしたら採決に移ります。棄権 0、承認 10、不承認 0 で、第 67 回北大祭区画配分数は承認されました。

## 6. 誓約書改訂案

### 委員長

「【別紙 5】誓約書改訂案」をご覧ください。こちらは毎年参加団体の方に書いていただいている誓約書になります。誓約先が全学実行委員長と各祭代表の方になりますので、目を通していただいた後に採決を取らせていただきます。別紙の最後の頁に、昨年からの変更点という欄がございますので、そちらをご確認ください。確認と質疑応答の時間を含めて2分ほど取ります。その後採決に移ります。

では改訂案について質問のある方はいらっしゃいますか。いないようですので採決に移ります。棄権 0、承認 10、不承認 0 で、こちらの誓約書改訂案は承認されました。こちらの誓約書については各祭の皆様の後ほど送付いたします。

## 7. 北海道大学大学祭全学実行委員会ステージ規則案

### 委員長

「【別紙 6】北海道大学大学祭全学実行委員会ステージ規則案」をご覧ください。こちらは、当日のステージを利用する団体に向けた規則案となっています。こちらでも2分ほど取りますので目を通していただき、その後採決に移ります。

質問等のある方はいらっしゃらないようですので採決に移ります。棄権 0、承認 10、不承認 0 で、北海道大学大学祭全学実行委員会ステージ規則案は承認されました。

## 8. 第 67 回北大祭参加の手引き配付

### 委員長

こちらは第 67 回北大祭参加の手引きとなっております。各祭代表の方にお配りしましたが、参加団体の方々にやっていただくことも書いてありますので、適宜日を通していただき、なくさないようお願いいたします。今後の全学実委で毎回使いますので、毎回持参してください。この後のいくつかの議事で参照していただきます。

## 9. 開催時間・北大祭公式キャラクター・エンブレムについて

### 委員長

参加の手引き 4 頁、5 頁をご覧ください。こちらには、北大祭の開催時間と北大祭公式キャラクター・エンブレムについて記載しています。

開催時間についてですが、6 月 6 日（金）は模擬店が 13：00～21：00 でその他が 12：00～21：00、6 月 7 日（土）は 9：00～21：00、6 月 8 日（日）は 9：00～17：00 となっています。

ます。1 日目だけ模擬店とその他で時間が分かれています。消防検査の都合になります。第 66 回では消防検査が時間的に厳しいという団体がありましたので、公には 13:00~としています。ただ、参加団体の方には 12:00 を過ぎていて、かつ消防検査が終了していれば開店可能という形を取ります。参加団体向けのガイドブック等には、12:00 以降かつ消防検査が終了した団体というように記載いたします。

公式キャラクターはふっとう君となっておりますが、第 66 回から変更しておりません。

続いて 4 頁、第 67 回北大祭のエンブレムについてです。こちらは毎年変えているもので、紹介文とエンブレム作成理由については参加の手引きをご参照ください。質問等がある方は挙手でお知らせください。

いらっしゃらないようですので次の議事に移ります。

## 10. 北大祭分担金について

### 委員長

会計の土橋さんお願いします。

### 会計

北大祭分担金についてご説明します。参加の手引き 12 頁をご覧ください。

北大祭分担金は、防災衛生物品の自主的調達、イートインスペースのテント代、保険への加入、および北大祭全体としての非常時の積立を目的として、全学実委が参加団体から徴収するものです。金額は、第 67 回では屋外参加団体から一企画あたり 3,500 円、屋内参加団体から一企画あたり 2,000 円です。こちらは 5 月 7 日(水)の第 6 回全学実委で回収いたします。北大祭分担金について何かご質問のある方はいらっしゃいますか。

### 工

後期第 5 回全学実委で、屋外団体が 3,000 円、屋内団体が 1,500 円になりそうだと会計の方からと聞いていて、その金額だと今年の参加団体から 4,000 円徴収していたときから合計が大きく変わらないということでした。予算案を見ても昨年より合計の徴収額が多くなっています。これはどういった経緯で 500 円増額したのですか。

### 会計

主な原因としては、イートインスペースのテント代が増加するため分担金を増額いたしました。

### 工

ありがとうございます。

## 委員長

他に質問等がございますか。では次の議事に移ります。

## 11. 援助物資について

### 委員長

会計の土橋さんお願いします。

### 会計

こちら参加の手引き 13 頁をご覧ください。援助物資とは、北大祭の安全面・衛生面の向上を目的として、大学事務が費用を負担し提供する物資のことです。なお、2025 年度も提供いたしますので、各祭が希望する援助物資の内容を二段階にわたって調査いたします。第一段階として、新たに希望する援助物資を調査いたします。本実委後に援助物資リストを LINE および Discord に共有いたしますので、そこに記載されていない物資を新たに援助物資として要求する各祭は、参加の手引きを参照し、Discord で会計をメンションしてご連絡ください。この新規援助物資希望調査は、4 月 9 日（水）が締切となっております。

続いて、援助物資希望調査を行います。第 2 回全学実委終了後に、新規に希望された物資を追加した援助物資調査表を、LINE および Discord に共有いたします。こちら参加の手引きを参照し、Discord で会計をメンションしてご連絡ください。4 月 16 日（水）が締切となっております。調査終了後こちらで集計を行い、第 4 回全学実委にて報告する予定です。

続いて、到着した援助物資の分配についてご説明いたします。5 月下旬ごろに北大祭事務局に物資が届きますので、こちらの準備ができ次第実委にて分配いたします。分配する際は事前に連絡いたします。

援助物資についていくつか注意事項がございます。1 つ目に、要求量についての制限です。援助物資の費用は大学事務によって定められておりますので、その費用を超えた場合はこちらで調整いたします。2 つ目に、確実性についてです。申請した援助物資が全て希望どおりに届くとは限りませんのでご了承ください。3 つ目に、到着予定についてです。援助物資が届けられるのは 5 月下旬の祭直前ですので、その点も注意して申請してください。

援助物資に関して何かご質問のある方はいらっしゃいますか。

## 12. 誓約書について

### 委員長

参加の手引き 20 頁、21 頁を開いてお待ちください。ここからは担当者による説明が続きます。

## 各祭対応

はじめまして、北大祭事務局総務部各祭対応担当の三井です。私からは 3 点連絡をさせていただきます。

1 点目は、北大祭参加の手引きについてです。お手元にございます北大祭参加の手引きをご覧ください。この手引きには 6 月までに各祭代表の皆様や参加団体に提出していただく各種申請を中心に、各祭代表者の皆様が見通しをもって北大祭の準備を円滑に行っていたため、重要事項をまとめて掲載しております。できるだけ早い時期にすべての事項に目を通していただくようお願いいたします。この手引きには、担当者の個人情報なども記載されておりますので、失くさないようご注意ください。再発行はいたしませんのでご了承ください。

2 点目は、誓約書についてです。参加の手引き 19 頁をご覧ください。

先程承認された誓約書は、全学実行委員会や各祭実行委員会と参加団体との間で、北大祭に不利益となるトラブルが起こることを未然に防ぐため、北大祭に参加される各団体に誓約書を提出していただきます。各祭代表の皆様には後ほどメールにて誓約書のテンプレートを送付いたしますので、印刷して参加団体の方に遵守するよう伝えていただき、必要事項を記入していただくようお願いいたします。誓約書の提出が確認できなかった団体には、北大参加許可証を発行できず、北大祭の参加は認められませんのでご了承ください。誓約書の締切は、4 月 30 日（水）の第 5 回全学実委になります。例年記入ミスによって再提出をお願いすることが非常に多くなっております。参加の手引き 20 頁の記入例を参考に事前にチェックした上でご提出いただけますと幸いです。

## 13. マスターデータについて

### 各祭対応

マスターデータについても私からご説明いたします。参加の手引き 7 頁をご覧ください。こちらは例年と内容が大きく異なりますのでご注意ください。本年度のマスターデータは主に各祭企画の数と基本情報を集めるために用います。この後説明いたします参加団体用公式 Web サイトの企画ページを制作するために用います。誓約書と同様にメールにてテンプレートを送付いたしますので、すべての企画についてもれなく記入の上、Discord 上の各祭チャンネルに各祭対応担当の三井をメンションして提出してください。締切は 4 月 9 日（水）です。事情により締切までに完全なものを提出できない場合は、できる限りの情報を書いていただき、完全に提出できない理由を添えてご連絡ください。

### 農

今回からの変更点をもう一度お伺いしたいです。

## 各祭対応

前回までは活動時間や食品の取り扱いの有無もお伺いしていましたが、今回からは団体責任者のお名前、メールアドレス、学生番号という程度の内容となっています。

他にございますか。何かあれば手引きに記載のメールアドレスまたは Discord にお願ひします。

## 14. パンフレット掲載内容について

### 委員長

参加の手引きは改訂した都合上1頁ずつずれていると思います。適宜対応してください。それでは全学事務局パンフレット担当の方はお願いします。

### パンフレット

パンフレットとは、北大祭事務局で設置する各案内所にて設置する広報物で、北大祭のほぼ全ての企画が掲載されており、本年度も引き続き A5 サイズで 100 円の販売を予定しています。パンフレット担当からは、記入事項のうちパンフレットにまつわる箇所についてご説明します。参加の手引き 8 頁のマスターデータの項目をご覧ください。並びに、参考として掲載させていただいた昨年度の農学祭様のページをご覧ください。パンフレット原稿は、各祭紹介、企画紹介の 2 点に大別され、各祭紹介は上の欄にある文章です。各祭の全体像が想像できる文章をいただけますと幸いです。参加の手引き 21 頁の企画内容申請の項目をご覧ください。企画名、パンフレット原稿は、各祭紹介の下、長方形内の文章で、各企画に関して個別に紹介できればと考えております。なお、掲載の順序は原則としてマスターデータに記載されている順といたしますのでご注意ください。これらの項目は、締切以降の変更について対応をお約束できません。あらかじめご了承ください。質問等はございますか。

### 委員長

少し時間を取りますので質問がありましたら挙手でお知らせください。後から質問が出てきた場合でも、Discord でメンションしていただければ対応できますので、そちらもお使ひください。

## 15. 各学部棟における休憩所提供のお願い

### 委員長

全学事務局休憩所担当の方お願いします。参加の手引きも合わせてご参照ください。

### 休憩所

私からは、各祭の皆様にご提供していただく休憩所についてお話しします。参加の手引き 11 頁とお手元の資料をご参照ください。

北大祭事務局では例年、各学部棟にある空きスペースを提供していただき、そこを来場者向けの休憩所としてパンフレットに掲載しています。休憩所として使用可能な空きスペースがあり、提供していただけるならば、4月30日（水）までに Discord 各祭チャンネルでの連絡をお願いいたします。ご協力ください。

別件ですが、Discord にあるイートインスペースのアンケートにまだ回答されていない方は回答をよろしくお願ひします。

## 16. ステージ利用希望調査について

### 委員長

続いて、ステージ利用希望調査についてです。参加の手引き 9 頁、10 頁になります。

### ステージ

ステージ担当の石倉です。各祭でステージ利用を希望される方は、10 頁に記載されている二次元コードを読み取り、フォームに必要事項を記載し、各祭の名前、代表者の名前、利用を希望する時間を書いて提出してください。期限は4月4日（金）です。

注意事項として、ステージの利用希望が重複した場合、別途話し合う時間が設けられます。また、本フォームを提出して使用が認められた場合は、実際の全学ステージ利用の有無に関わらず、ステージ建設費用をお支払いいただく可能性がございます。あらかじめご了承ください。なお、利用できるステージは、13 条に設置されるジンパエリアの特設ステージと、18 条の体育館横の特設ステージの 2 つです。以上です。

### 委員長

質問はございますか。ないようでしたら次の議事に移ります。

## 17. 参加団体用公式 Web サイトならびに管理ページについて

### 委員長

「【別紙 9】参加団体用公式 Web サイト 操作方法」、「【別紙 10】参加団体用公式 Web サイト管理ページ 操作方法」、「【別紙 11】参加団体用公式 Web サイト管理ページ ログインについて」をご覧ください。なお別紙 11 はセキュリティの都合上 Discord にのみ掲載しております。また、今年度が初めての内容ですので、この後の説明を聞いていただければと思います。

別紙と Zoom の画面をご覧ください。

## 団体 Web

参加団体用公式 Web サイトに関してご説明いたします。別紙 9 をご覧ください。

1. に記載されているリンクにアクセスしていただくと説明がよりわかりやすくなると思います。また、こちらは主に参加団体の皆様にご利用いただく Web サイトですので、参加団体の団体責任者の方に必ずお知らせください。なお、別紙 9 については参加団体用公式 Web サイトの配布物などにも掲載しております。参加団体用公式 Web サイトとは、北大祭参加団体の皆様が北大祭事務局に対する申請を行ったり、北大祭事務局から参加団体の皆様へ情報を提供したりする際に用いる Web サイトのことです。昨年までは、各祭代表の皆様を通じて北大祭事務局への各種申請を行っていただきましたが、今年から参加団体の皆様が行う申請については、原則として参加団体用公式 Web サイトにて行っていただきます。各種申請は、参加団体用公式 Web サイトのトップページの登録申請ボタンより開いたページから行えます。こちらの団体マイページより各種申請を行っていただけますが、申請の前にログインにかかるパスワードを設定していただきます。別紙 9 の 2. をご覧ください。

各参加団体のアカウント情報登録は、提出していただくマスターデータの情報を元に北大祭事務局で作成いたします。この際、パスワードは北大祭事務局では収集いたしませんので、参加団体の皆様にご登録していただきたいと思います。では、パスワードの初回登録の方法についてご説明いたします。まず、別紙 9 の 2. の 1. に記載されているパスワード再発行ページにアクセスの上、参加各祭と団体責任者学生番号を入力してください。すると、マスターデータにてご提出いただいたメールアドレス宛てにリンクが送られますので、そちらに従ってパスワードを設定してください。なお、こちらのページでは再発行と記載されていますが、初回発行時もこちらのページがご利用いただけます。登録が完了すると、登録申請ボタンからアクセスできる登録申請システムログインページに、団体責任者学生番号、ご設定いただいたパスワードを入力していただくと、登録申請システムにログインできます。こちらで初回登録は完了となります。

続いて、登録申請システムについてご説明いたします。別紙 9 の 3. をご覧ください。北大祭事務局への各種申請は、このページより行うことができます。Zoom の画面もご覧ください。各種申請は、当該申請の「申請する」ボタンから行うことができます。内容を全てご入力の上、画面下部の「確認する」ボタンを押してください。申請内容に不備がある場合は、このように同じ画面がもう一度表示されますので、不備内容をご修正の上もう一度申請し直してください。「確認する」ボタンを押すと、申請内容の確認ができます。申請内容をご確認の上、よろしければ「送信する」ボタンを押してください。「送信する」ボタンを押されなかった場合、これまでの入力内容が全て破棄されますのでご注意ください。申請が完了すると、団体マイページ・当該申請の「申請する」ボタンが「確認する」となります。申請した内容は、「確認する」ボタンより確認できます。一度申請した内容であっても、申請期

間内であれば、再度申請することができます。申請内容確認画面下部の「修正する」より操作を行ってください。なお、申請期間を過ぎた後の新規申請・変更申請は、登録申請システムからは受け付けられませんのでご注意ください。以上で、参加団体の皆様にやっていたく操作の説明を終わります。ここまでで質問等はございますか。

続いて、参加団体用公式 Web サイト管理ページについてご説明いたします。別紙 10 をご覧ください。

1. に記載されておりますリンクにアクセスしていただくと説明がより分かりやすくなるかと思えます。こちらは参加団体の方々が申請した内容を、各祭代表の皆様が管理するページとなっております。参加団体の方々が利用するページではありませんのでご注意ください。ページを開いた際、ポップアップにより、ユーザー名とパスワードが要求されていると存じますが、こちらの 2 点は、別紙 11 のはじめに記載されています。ご確認ください。

さて、こちらのユーザー名とパスワードをご入力されると、再びログインページが登場します。こちらのログインにかかるアカウントは、各祭代表の皆様にご設定いただきます。別紙 11 のつづきに記載されておりますページにアクセスしていただき、記載のあるスタッフ ID を入力してください。その後、「次へ」で進み、各祭代表の方自身の学生番号・お名前・ログイン用パスワードを登録していただくことで、ご自身の学生番号と、登録していただいたパスワードより、管理ページにログインすることができます。

管理ページにログインすると、Zoom の画面にありますように、参加団体の一覧が表示されます。別紙 10 の 2. をご覧ください。なお、こちらの画面は開発中のものですので、みなさんのページではまだ表示されていません。一覧にあります団体名をクリックすると、当該団体の管理ページに進みます。先程と同様に、申請一覧の「申請する」ならびに「確認する」をクリックすることで、当該申請の新規申請画面、ならびに申請内容確認画面に遷移します。ここからの操作方法は別紙 9 を再度ご確認ください。

続いて、申請内容確認ページについてご説明いたします。別紙 10 の 3. をご覧ください。バナーの「各種申請確認」をクリックすると、申請の一覧が表示されます。こちらを屋内・屋外を切り換えて「表示」を押すと、当該区分の申請一覧が表示されます。

次に、申請内容を表示する際は、本ページより当該申請をクリックしてください。すると、団体名一覧が表示されます。申請内容については、「見る」ボタンより確認することができます。なお、申請内容の修正については、こちらの団体名をクリックすることによっても申請内容修正画面に遷移いたしますのでご活用ください。

なお、申請期間後は本ページからの新規申請および変更申請は行わないでください。各申請の担当者までご連絡いただきますようお願いいたします。

また、画面上部の CSV ボタンより表示のある全団体の申請内容を表形式でダウンロードすることができます。申請内容の管理にぜひご活用ください。

これで管理ページについての説明は終わります。

以上で、参加団体用公式 Web サイトならびに管理ページについての説明は終わります。

全体を通して何か質問等はございますか。

#### 委員長

ありがとうございます。当然ですが使ったことのないものですので、今後使っていく上で質問が出てくると思います。その際には、Discord で適宜質問していただければ回答いたしますので、そちらもご利用ください。

他に議事をお持ちの方はいらっしゃいますか。

## 18. 連絡事項

#### 委員長

連絡に移る前に、こちらから修正がございます。参加の手引き 10 頁を開いてください。全学ステージ利用希望調査の Google フォームですが、こちらの二次元コードは機能していますが、URL が昨年のもので更新されていないとのことでしたので、読み込む際には二次元コードを読み取ってください。URL は機能していませんので気づくかと思いますが、一応お願いいたします。

もう 1 点、誓約書と MT についてですが、メールで各祭代表の皆様にお送りしたとのことですので、お手数をおかけしますがこの場で確認していただけますか。もし万が一届いていないということであれば、あったかなかったかも含めて Discord に報告していただくこととなります。確認できた方はお知らせください。

全ての各祭のもとに届いていることが確認できました。ご協力ありがとうございます。

それでは連絡事項に移ります。1 点目、2025 年度前期全学実委日程についてです。参加の手引き 5 頁をご覧ください。こちらにそれぞれの回の日程が記載されています。記載のとおり日程になりますが、万が一変更となった場合は、Discord または LINE に連絡いたします。また、全て 18:30 より高等教育推進機構 N260 と、Zoom を併用しつつ開催いたします。ただ、前期全学実委は大事な内容が多いので、できる限り対面で参加していただきたいです。

今後は Discord を多用していきます。今日の別紙 11 もそうですが、セキュリティなどで Discord の方が都合の良いことがございます。慣れない中だとは思いますが、多くの各祭代表の方に使っていただけているので、今後ともよろしく願います。反応がないという方も正直いらっしゃいますので、適宜見ていただければと思います。反応がない場合は LINE にも一応送りますので、そちらに反応していただければと思います。

以上で連絡事項は終わります。皆様から連絡事項はございますか。

今回は 4 月 9 日 (水) に開催いたします。これをもちまして前期第 1 回全学実行委員会を閉会いたします。ありがとうございました。